АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРОГОСЗАКАЗ»

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы для слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОГОСЗАКАЗ»

 **«Управление закупками в контрактной системе»**

**Цель:**формирование актуальных знаний и навыков, позволяющих эффективно управлять системой закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

**Категория слушателей***:* специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Количество часов по учебному плану:** 260 учебных часа.

Срок обучения 1.5 месяца (6 недель)

Формы обучения: очно-заочное обучение (часть занятий проводится с применением дистанционных образовательных технологий).

**Виды учебных занятий:** лекции, практические занятия.

**Формы аттестации и контроля знаний**: итоговый зачет в форме теста.

| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Всего часов** | **В том числе** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Лекции** | **Практические** **занятия** |
| 1. | Введение в профессию «Специалист в сфере закупок» | 23 | 20 | 3 |
| 2. | Организационные основы закупочной деятельности заказчиков | 25 | 20 | 5 |
| 3. | Планирование закупок | 26 | 20 | 6 |
| 4. | Подготовка закупки | 70 | 52 | 18 |
| 5. | Осуществление закупки | 54 | 20 | 34 |
| 6. | Исполнение контракта | 44 | 22 | 22 |
| 7. | Составление отчетов, взаимодействие с контрольными органами при прохождении плановых и внеплановых проверок | 16 | 8 | 8 |
| **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ** | **2** | **-** | **2** |
| **ИТОГО** | **260** | **162** | **98** |

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной образовательной программы

для слушателей автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОГОСЗАКАЗ»

**«СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»**

| **№ п/п** | **Наименование разделов и основных тем** | **Кол-во учебных часов** | **Формы практических занятий** | **Образовательный результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **Лекции** | **Практика** | **Знания** | **Навыки** |
| **1** | **Введение в профессию «Специалист в сфере закупок»** | **23** | **20** | **3** | **Опрос, тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
| 1.1 | * Зачем нужны закупки и законы, которые регулируют порядок их осуществления.
* Жизненный цикл закупки, задачи специалиста в сфере закупок на разных этапах этого цикла.
 | 20 | 18 | 1 | Входная самодиагностика профессиональных компетенций | Круг обязанностей специалиста в сфере закупок | Определять и восполнять пробелы в собственной квалификации, которые могут стать причиной ошибок и правонарушений  |
| 1.2 | Теоретическая подготовка:* Правовые режимы закупок в зависимости от организационно-правовой формы заказчика и источника финансирования.
* Уровни нормативного регулирования закупок (федеральный, региональный, муниципальный).
* Иерархия источников права, регулирующих отношения в сфере закупок на федеральном уровне.
* Понятия, используемые в контрактной системе.
* Принципы контрактной системы в сфере закупок.
* Важнейшие положения бюджетного законодательства, применяемые при осуществлении закупок.
* Важнейшие положения антимонопольного законодательства, применяемые при осуществлении закупок.
 | 5 | 2 | 2 | Тестирование по изученным темам | * Основные федеральные законы, регулирующие общественные отношения в сфере закупок.
* Основные понятия, используемые в контрактной системе.
* Принципы контрактной системы.
* Основные положения бюджетного и антимонопольного законодательства, касающиеся отношений в сфере закупок.
 | * Определять правовой режим закупки в зависимости от организационно-правовой формы заказчика и источника финансирования.
* Определять нормативные правовые акты, подлежащие применению при осуществлении закупки.
* Учитывать требования бюджетного и антимонопольного законодательства при осуществлении закупок.
 |
| **2** | **Организационные основы закупочной деятельности заказчиков** | 25 | 20 | 5 | **Тестирование, решение кейса**  | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Контрактная служба и контрактные управляющие.
* Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего.
* Комиссия по осуществлению закупок: функции, порядок формирования и порядок работы.
* Квалификационные требования к сотрудникам контрактных служб, контрактным управляющим (в т. ч. требования профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»).
 | 25 | 20 | 5 | * Тестирование по изученным темам.
* Практическое задание «Найти ошибки в представленном положении о контрактной службе»
 | * В каких случаях создается контрактная служба, а в каких назначается контрактный управляющий.
* Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего (ч. 4 ст. 38 Закона № 44-ФЗ, приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н).
* Порядок формирования комиссии по осуществлению закупок (ст. 39 Закона № 44-ФЗ).
* Квалификационные требования к специалистам в сфере закупок (ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ, приказ Минтруда России от 10.09.2015 № 625н), как подтверждается соответствие таким требованиям.
* Как работать с электронными подписями в учреждении.
 | * Подготовить положение о контрактной службе.
* Подготовить должностную инструкцию (должностной регламент) контрактного управляющего.
* Подготовить приказ о создании комиссии по осуществлению закупок и определении порядка ее работы.
* Разрабатывать порядок взаимодействия контрактной службы с другими; подразделениями организации-заказчика.
* Настраивать полномочия сотрудников, выполняющих юридически значимые действия в ЕИС.
 |
| **3** | **Планирование и нормирование закупок** | **26** | **20** | **6** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Порядок формирования идентификационного кода закупки.
* Подготовка плана-графика с использованием функционала ЕИС. Внесение изменений в план-график. Планирование и обоснование закупок.
* Нормирование в сфере закупок.
* Общественное обсуждение закупок.
 | 26 | 20 | 6 | Тестирование по изученным темам.Практическое задание «Определить предельные цены отдельных видов товаров, работ, услуг по актам нормирования в отношении своего учреждения». | * Положения ст. 16 Закона № 44-ФЗ и постановления Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279, устанавливающие правовые основы нормирования закупок.
* Правила формирования идентификационного кода закупки в соответствии с приказом Минфина Росси от 10.04.2019 № 55н.
* Какие акты нормирования в сфере закупок распространяются на закупки учреждения, сотрудником которого является учащийся.
* Случаи и порядок общественного обсуждения закупок.
 | * Подготовить план-график на очередной год и плановый период.
* Внести изменения в опубликованный план-график.
* Пользоваться актами нормирования закупок, действующими в отношении учреждения-работодателя.
 |
| **4** | **Подготовка закупки** | **70** | **52** | **18** |  |  |  |
| **4.1** | **Анализ потребности заказчика** | **10** | **6** | **4** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Отнесение объекта закупки к товарам, работам или услугам.
* Анализ потребности заказчика с целью определения оптимального способа ее удовлетворения.
* Определение кода ОКПД2 для объекта (объектов) закупки.
* Правила формирования лотов.
* Возможные модели ценообразования контракта («цена контракта является твердой», закупка «без объема», закупка по формуле цены и ориентировочному значению цены контракта).
* Выбор способа осуществления закупки.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам.
* Практическое задание «Сформировать лоты из предложенных товаров»
 | * Как выбрать оптимальный способ удовлетворения потребности заказчика (решить, какой товар лучше всего купить и нужна ли в принципе закупка).
* Как определить наиболее подходящие коды ОКПД2 для различных товаров, работ, услуг, а также нормативные правовые акты, применимые при их закупке.
* Как объединять различные товары, работы, услуги в единый объект закупки (т. е. как формировать лоты).
* В каких случаях следует установить в контракте формулу цены и максимальное значение цены контракта (постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19).
* В каких случаях целесообразны закупки с заранее неизвестным объемом товаров, работ, услуг в соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ.
* Какими способами может быть осуществлена закупка и как выбрать оптимальный.
 | * Анализировать возникшую потребность и находить оптимальный способ ее удовлетворения.
* Подбирать оптимальный код ОКПД2 и определять нормативные правовые акты, подлежащие применению для этого кода.
* Формировать лоты.
* Выбирать оптимальный способ закупки.
* Выбирать оптимальную модель ценообразования контракта.
 |
| **4.2** | **Обоснование НМЦК** | **10** | **6** | **4** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
| 4.2.1 | 1. Обоснование НМЦК как одна из наиболее ответственных функций специалиста по закупкам:
* алгоритм обоснования НМЦК;
* методы обоснования НМЦК;
* что делать, если рассчитанная НМЦК превышает имеющийся объем средств на закупку;
* о последствиях закупок по завышенным ценам;
* как избежать обвинений в сговоре с поставщиком.
1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):
* идентичные и однородные товары, работы, услуги;
* в каких случаях цены считаются сопоставимыми;
* источники ценовой информации;
* расчет НМЦК.
1. Отраслевые особенности обоснования НМЦК:
* предпосылки и правовые основы отраслевых особенностей обоснования НМЦК;
* [особенности обоснования НМЦК на услуги охраны](http://xn--80abl9cua.xn--80aahqcqybgko.xn--p1ai/mod/url/view.php?id=2260);
* особенности обоснования НМЦК в сфере градостроительной деятельности.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практические задания «Выбрать применимый метод обоснования НМЦК», «Определить НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)», «Обосновать НМЦК на охранные услуги».
 | * Как выбрать применимый метод определения и обоснования НМЦК.
* Как пользоваться каждым из существующих методов определения и обоснования НМЦК.
* Как выходить из ситуации, когда рассчитанный размер НМЦК превышает имеющийся у заказчика объем средств на осуществление закупки.
* Как обосновывается НМЦК с учетом отраслевых особенностей (закупки охранных услуг, закупки в сфере градостроительной деятельности).
* В чем могут проявляться негативные последствия закупок по завышенным ценам.
* Каких «правил гигиены» следует придерживаться при взаимодействии с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).
 | * Выбирать применимый метод обоснования НМЦК.
* Производить определение НМЦК методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
* Использовать иные методы обоснования НМЦК, помимо метода анализа рынка.
* Обосновывать НМЦК в сфере градостроительной деятельности.
* Обосновывать НМЦК на охранные услуги.
* Обосновывать снижение НМЦК, указываемой в извещении, до размера доведенных лимитов.
 |
| 4.3 | **Описание объекта закупки** | **10** | **6** | **4** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | 1. Универсальные правила описания объекта закупки:
* незаконные преимущества для продукции конкретных производителей при подготовке описания объекта закупки;
* характеристики и показатели, включаемые в описание объекта закупки;
* использование ГОСТов в описании объекта закупки;
* общие рекомендации по подготовке описания объекта закупки.
1. Товарные знаки в описании объекта закупки:
* товарные знаки в техническом задании;
* товарные знаки в проектной документации.
1. Каталог товаров, работ, услуг:
* что представляет собой КТРУ и как он применяется;
* наименование объекта закупки и единицы измерения в соответствии с КТРУ;
* описание объекта закупки в соответствии с КТРУ;
* в каких случаях позиция КТРУ не применяется для описания объекта закупки;
* как быть, если применение КТРУ приводит к ограничению конкуренции.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практические задания «Определить применимые ГОСТы, технические регламенты и позиции КТРУ», «Подготовить техническое задание и инструкцию по заполнению заявки».
 | * В каких случаях в описании объекта закупки нельзя указывать товарный знак, а в каких — не только можно, но и нужно.
* Что такое функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки и как они превращаются в показатели, которые позволяют заказчику оценить соответствие предложений участников своим потребностям.
* Как составить техническое задание, чтобы исключить любую возможность его необъективного прочтения.
* Как работать с ГОСТами и техническими регламентами при описании объекта закупки.
* Как работать с КТРУ, в т. ч. обосновывать использование дополнительных характеристик, не предусмотренных позициями каталога.
* Какие особенности существуют при осуществлении закупок в сфере строительства.
 | * Пользоваться КТРУ при описании объекта закупки, а также обосновывать необходимость включения в описание объекта закупки характеристик, не предусмотренных позицией КТРУ.
* Использовать ГОСТы и технические регламенты при описании объекта закупки.
* Использовать товарные знаки в описании объекта закупки.
* Находить баланс между результативностью закупки и запретом на ограничение конкуренции.
* Составлять описания объекта закупки, исключающие возможность необъективного прочтения.
* Учитывать отраслевые особенности при подготовке описании объекта закупки.
 |
| **4.4** | **Требования к участникам закупки** | **10** | **6** | **4** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | 1. Единые требования к участникам закупок:
* введение в требования к участникам закупок;
* требование о наличии лицензии;
* требования ГрК РФ при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности;
* требования п. 3–5, 7–11 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.
1. Дополнительные требования к участникам закупок:
* в каких случаях к участникам закупок предъявляются дополнительные требования;
* особенности дополнительных требований, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практические задания «Установить требование о наличии лицензии у участников закупки», «Установить требования ГрК РФ при осуществлении закупки в сфере строительства», «Установить дополнительные требования к участникам закупки»
 | * В чем заключаются единые требования, предъявляемые к участникам закупок, и в каких случаях они не предъявляются.
* Как определить необходимость требования о наличии лицензии и как правильно установить такое требование.
* Какие требования к участникам закупок по строительству, реконструкции, капремонту, сносу объектов капитального строительства предъявляются в соответствии с ГрК РФ.
* В каких случаях к участникам закупок предъявляются дополнительные требования, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 29.12.2021 № 2571.
 | * Устанавливать требование о наличии лицензии у участников закупки.
* Устанавливать требования ГрК РФ при осуществлении закупок в сфере строительства.
* Устанавливать дополнительные требования, предусмотренные ПП РФ от 29.12.2021 № 2571.
 |
| **4.5** | **Обеспечительные и антидемпинговые меры** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Обеспечение заявки.
* От чего зависит размер обеспечения исполнения контракта.
* Особенности, которые следует учитывать при установлении требования об обеспечении.
* Обеспечение исполнения контракта внесением денежных средств на счет заказчика.
* Требования к независимой гарантии, которая будет обеспечивать исполнение контракта.
* Гарантийные обязательства и их обеспечение.
* Антидемпинговые меры.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Подготовить раздел контракта об обеспечении его исполнения»
 | * Как установить требование об обеспечении заявки.
* Как установить требование об обеспечении исполнения контракта.
* Как установить требование об обеспечении гарантийных обязательств.
* Как предусмотреть антидемпинговые меры при проведении конкурса или аукциона.
 | * Устанавливать требование об обеспечении заявки.
* Устанавливать требование об обеспечении исполнения контракта.
* Устанавливать требование об обеспечении гарантийных обязательств.
* Устанавливать условие о применении антидемпинговых мер.
 |
| **4.6** | **Национальный режим в сфере закупок** | **10** | **6** | **4** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | 1. Запреты на закупку иностранных товаров:
* обзор изменений в постановлении Правительства РФ от 30.40.2020 № 616;
* установление запрета на закупку иностранных промышленных товаров;
* запрет на закупку иностранных программ и баз данных.
1. Ограничения допуска иностранных товаров к участию в закупках
* ограничение допуска иностранных промышленных товаров к участию в закупке;
* ограничение допуска иностранной радиоэлектронной продукции к участию в закупках;
* ограничение на закупку иностранных пищевых продуктов.
1. Условия допуска иностранных товаров к участию в закупках:
* знакомство с приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н;
* вопросы, возникающие при установлении условий допуска в соответствии с Приказом № 126н.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Установить запреты, ограничения и условия допуска иностранных товаров»
 | * Как определяется страна происхождения товара, как она указывается в заявке и на что это влияет.
* Как применяются запреты на закупку иностранных товаров, предусмотренные постановлениями Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 и от 16.11.2015 № 1236.
* Как устанавливаются ограничения допуска иностранных товаров к участию в закупках, которые предусмотрены постановлениями Правительства РФ от 30.04.2020 № 617, от 22.08.2016 № 832, от 10.07.2019 № 878.
* Как устанавливаются условия допуска иностранных товаров к участию в закупках, предусмотренные приказом Минфина России от 04.06.2018 № 126н.
 | * Устанавливать порядок указания страны происхождения товара в заявках.
* Устанавливать запреты на закупку иностранных товаров.
* Устанавливать ограничения допуска иностранных товаров.
* Устанавливать условия допуска иностранных товаров.
 |
| **4.7** | **Подготовка проекта контракта** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Существенные условия контракта.
* Условие об НДС в контракте с подрядчиком, находящимся на УСН.
* Условие о порядке и сроках оплаты.
* Условие об авансе.
* Типовые контракты в 2022 году.
* Практика применения типовых контрактов.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Применить типовые контракты»
 | * Какие условия контракта являются существенными и почему такие условия обязательно должны быть согласованы сторонами.
* Что означает на практике условие «цена контракта является твердой».
* Как установить в контракте формулу цены и максимальное значение цены контракта (в случаях, определенных постановлением Правительства РФ от 13.01.2014 № 19).
* Как подготовить закупку с заранее неизвестным объемом ТРУ в соответствии с ч. 24 ст. 22 Закона № 44-ФЗ.
* В каких условиях контрактов чаще всего допускают ошибки (о порядке и сроках оплаты, об НДС, о форме контракта и др.)
* Как применяются типовые контракты и типовые условия контрактов.
 | * проверять проекты контрактов на соответствие требованиям Закона № 44-ФЗ
* подготавливать проект контракта в соответствии с типовым контрактом (типовыми условиями)
* подготавливать проект контракта для случая, когда нет типового контракта (типовых условий)
 |
| **4.8** | **Подготовка извещения о закупке** | **6** | **5** | **1** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Отдельный этап исполнения контракта.
* Разработка инструкции по заполнению заявки.
* Извещение об осуществлении закупки.
* Универсальные требования к содержанию заявки на участие в закупке.
* Подготовка порядка оценки заявок на участие в электронном конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Подготовить порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе»
 | * Какие требования предъявляются к содержанию извещения о закупке.
* Как рассчитать все юридически значимые сроки для включения в извещение о закупке.
* Какие требования предъявляются к содержанию заявки на участие в закупке.
* Как разработать инструкцию по заполнению заявки.
* Какие критерии оценки заявок устанавливаются при проведении конкурсов.
 | * Устанавливать юридически значимые сроки в извещении о закупке.
* составлять инструкцию по заполнению заявки.
* Подготавливать и размещать в ЕИС извещение о закупке.
* Разрабатывать порядок оценки конкурсных заявок по критериям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604.
 |
| **4.9** | **Особенности закупок, направленных на выполнение квот и предоставление преимуществ** | **2** | **1** | **1** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Как провести закупку, направленную на достижение минимальной обязательной доли отечественных товаров.
* Как провести закупку с преимуществами для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы или организаций инвалидов.
* Преимущества для субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных НКО.
* Способы предоставления преимуществ субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным НКО.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
 | * Какие существуют способы предоставления преимуществ СМП и СОНКО.
* Что необходимо учесть при подготовке закупки, участниками которой могут быть только СМП, СОНКО.
* Какие преимущества предоставляются организациям инвалидов, учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.
* Как выполняется квота на закупки отечественных товаров.
 | * Провести закупку для СМП, СОНКО или закупку в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ.
* Провести закупку с преимуществами для организаций инвалидов, для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы.
* Провести закупку, направленную на выполнение квоты на закупку российских товаров.
 |
| **5** | **Осуществление закупки** | **54** | **20** | **34** |  |  |  |
| **5.1** | **Юридически значимые действия заказчика в период подачи заявок** | **10** | **5** | **5** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Отмена закупки.
* Разъяснение положений извещения о конкурсе или аукционе.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Подготовить разъяснения положений извещения о закупке»
 | * Как подготовить и опубликовать ответ на запрос о разъяснении положений извещения о закупке.
* В каких случаях можно внести изменения в извещение о закупке и что это могут быть за изменения.
* Как отменить закупку.
 | * Отвечать на запросы о разъяснении положений извещения о конкурсе или аукционе.
* Вносить изменения в извещение о закупке.
* Отменять закупки.
 |
| **5.2** | **Электронные процедуры** | **20** | **6** | **14** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Электронный конкурс.
* Электронный аукцион.
* Запрос котировок в электронной форме.
* Закупка в соответствии с ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.
 |  |  |  | Тестирование по изученным темам  | * Как проводится электронный аукцион.
* Как проводится электронный конкурс.
* Как проводится запрос котировок в электронной форме.
* Как проводится закупка, предусмотренная ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.
 | * Проводить процедуру электронного конкурса.
* Проводить процедуру электронного аукциона.
* Проводить процедуру запроса котировок в электронной форме.
* проводить Закупку, предусмотренную ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.
 |
| **5.3** | **Рассмотрение заявок участников электронных процедур** | **12** | **7** | **5** | **Тестирование, решение кейсов** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Рассматриваем заявки на соответствие описанию объекта закупки.
* Наименование страны происхождения товара.
* Товарные знаки в заявках участников закупок.
* Практика рассмотрения документов, подтверждающих соответствие участников закупки дополнительным требованиям.
* Анализ выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
* Декларация о соответствии участника закупки требованиям п. 3-5, 7-11 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ.
* Проверяем соответствие участника закупки требованиям ГрК РФ.
* Проверка независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки.
* Применение постановлений Правительства РФ от 30.04.2020 № 616 и 617 при рассмотрении заявок.
* Информация об участнике конкурса как основание для отклонения конкурсной заявки.
* Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практические задания «Проанализировать лицензию участника закупки», «Проанализировать выписку из ЕГРЮЛ в отношении участника закупки», «Проанализировать представленное участником закупки решение об одобрении или о совершении крупной сделки», «Определить (не)соответствие участника закупки требованиям ГрК РФ»
 | * На что обращать внимание при проверке сведений об участнике закупки, направляемых оператором электронной площадки.
* Как проверить решение об одобрении или о совершении крупной сделки (и как определить, что данный документ в принципе требует проверки).
* Как проверить независимую гарантию, представленную в качестве обеспечения заявки.
* Как проверять выписку из реестра лицензий (если устанавливалось требование о наличии у участника закупки лицензии).
* Как проверять выписку из реестра членов СРО (если устанавливалось требование о членстве участника закупки в СРО).
* Как проверять документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям.
* Как проверить сведения, представленные участниками закупки во исполнение требований актов импортозамещения.
* Как проверить предложение участника закупки в отношении объекта закупки.
* Какие правильно выбрать основание для отклонения заявки участника закупки.
 | * Рассматривать заявки на участие в конкурентных процедурах.
* Обосновывать отклонение заявки.
* Подготавливать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке.
 |
| **5.4** | **Заключение контракта** | **12** | **6** | **6** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Заключение контракта по результатам конкурентной процедуры.
* Протокол разногласий: случаи направления, порядок обработки.
* Заключение контракта в соответствии с п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.
* Увеличение количества закупаемого товара при заключении контракта в пределах разницы между НМЦК и ценой контракта, предложенной участником закупки.
* Проверка независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта.
 |  |  |  | Тестирование по изученным темам | * Как подготовить проект контракта, направляемый участнику закупки.
* Как увеличить цену контракта в пределах разницы между НМЦК и ценой, предложенной победителем конкурентной процедуры.
* Как обработать протокол разногласий, поступивший от участника закупки.
* В какие сроки выполняются все юридически значимые действия при заключении контракта.
* На что обращать внимание при проверке независимых гарантий, представленные участниками закупки в качестве обеспечения исполнения контракта.
* Как действовать в ситуации, когда участник закупки уклонился от заключения контракта.
 | * Подготавливать проект контракта, направляемый участнику закупки.
* Обрабатывать протокол разногласий, поступивший от участника закупки.
* Проверять независимые гарантии, представленные участниками закупки.
* Действовать в ситуации, когда участник закупки уклонился от заключения контракта.
 |
| **5.5** | **Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **4** | **3** | **1** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Закупки у монополистов (п. 1 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).
* Закупки до 600 тыс. руб. (по п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).
* Закупки по п. 6 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.
* Закупка коммунальных услуг (п. 8 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).
* Закупка для целей предупреждения или ликвидации последствий ЧС (п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).
* Новые основания для закупки у единственного поставщика с 8 марта 2022 г.
 |  |  |  | Тестирование по изученным темам | * Основания для осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
* Правила определения подходящего основания для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
* Правовые особенности наиболее востребованных оснований для закупки у единственного поставщика (п. 1, 4, 5, 6, 8, 9, 29 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ).
 | * Выбирать подходящее основание для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
* Оценивать правовые риски, связанные с осуществлением закупок у единственного поставщика, по отдельным пунктам ч. 1 ст. 93 Закона № 44-Ф.
* Сопоставлять пункты ч. 1 ст. 93 Закона № 44-Ф и корреспондирующие обязанности, предусмотренные для каждого из пунктов.
 |
| **6** | **Исполнение контракта** | **44** | **22** | **22** |  |  |  |
| **6.1** | **Приемка и экспертиза результатов исполнения контракта** | **12** | **6** | **6** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Экспертиза результатов исполнения контракта.
* Что делать, если поставленный товар не соответствует условиям контракта.
* Электронная приемка: изучаем ч. 13 ст. 93 Закона № 44-ФЗ.
* Электронная приемка: разбираем функционал ЕИС.
* Правила ведения реестра контрактов.
* Нарушения, допускаемые при ведении реестра контрактов.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Провести экспертизу результатов исполнения контракта собственными силами»
 | * Как проверить соответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта.
* В каких случаях целесообразно привлекать независимых экспертов для оценки результатов исполнения контракта.
* Как организовать приемку и экспертизу результатов исполнения контракта.
* Как подписать документ о приемке в электронной форме или составить мотивированный отказ от приемки.
* Как фиксировать факты несоответствия поставленного товара условия контракта.
* Как вести реестр контрактов.
 | * Организовывать экспертизу результатов исполнения контракта собственными силами заказчика.
* Привлекать независимых экспертов для оценки результатов исполнения контракта.
* Формировать документы о приемке с использованием ЕИС.
* Направлять в реестр контрактов информацию, указанную в ч. 2 ст. 103 Закона № 44-ФЗ.
 |
| **6.2** | **Предъявление имущественных требований контрагенту** | **10** | **6** | **4** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Начисление штрафов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.
* Начисление пени за просрочку исполнения обязательств.
* Списание неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783.
* Подготовка требования о платеже по независимой гарантии.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Начислить неустойку за ненадлежащее исполнение контракта»
 | * В каких случаях взыскивается штраф, а в каких начисляется пеня.
* Какие существуют способы взыскания неустойки.
* Как правильно рассчитывать размер неустойки в ряде сложных случаев.
* В каких случаях неустойка подлежит списанию.
* В каких случаях заказчик может обратить взыскание на обеспечение исполнения контракта.
* Как предъявить в банк требование о платеже по независимой гарантии.
* В каких случаях можно взыскать с поставщика (подрядчика, исполнителя) убытки.
 | * Начислять неустойку (штраф, пени).
* Взыскивать неустойку (штраф, пени) и списывать ее (при наличии условий).
* Обращать взыскание на обеспечение исполнения контракта.
* Взыскивать с контрагента убытки в части, непокрытой неустойкой.
 |
| **6.3** | **Изменение существенных условий контракта при его исполнении** | **6** | **4** | **2** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Какие условия контракта можно изменить при его исполнении.
* Снижение цены контракта без изменения иных его условий.
* Изменение объема обязательств и цены контракта в пределах 10 %.
* Практические следствия условия о твердой цене контракта.
* Изменение условий контрактов в сфере градостроительной деятельности.
* Прочие основания для изменения условий контракта.
* Изменение предмета контракта в связи с улучшением характеристик.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Принять взвешенное решение об изменении существенных условий контракта»
 | * В каких случаях можно изменить существенные условия контракта (цену и сроки исполнения обязательств) при его исполнении.
* В каких случаях можно изменить существенные условия контрактов на строительство, реконструкцию, капремонт, снос объектов капитального строительства.
* Как изменить предмет контракта в процессе его исполнения.
 | * Выбирать подходящее основание для изменения существенных условий контракта.
* Подготавливать дополнительное соглашение об изменении условий контракта.
 |
| **6.4** | **Односторонний отказ от исполнения контракта** | **16** | **10** | **6** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Односторонний отказ от исполнения контракта на поставку товара из-за ненадлежащего качества последнего.
* Иные основания для одностороннего отказа от исполнения контракта на поставку товара, помимо ненадлежащего качества.
* Односторонний отказ от исполнения контракта на выполнение работ, оказание услуг.
* Односторонний отказ от исполнения контракта на основании п. 1 ч. 15 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.
* Процедура одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
* Последствия одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Выбрать подходящее основание для одностороннего отказа от исполнения контракта»
 | * Какие основания существуют для одностороннего отказа заказчика от исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.
* Как варьируется процедура одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в зависимости от того, был ли контракт заключен по результатам электронной процедуры.
* Какими основаниями для одностороннего отказа от исполнения контракта могут воспользоваться поставщики (подрядчики, исполнители).
 | * Выбирать подходящее основание для одностороннего отказа от исполнения контракта.
* Проводить процедуру одностороннего отказа от исполнения контракта.
* Заключать контракт со следующим участником торгов после расторжения контракта с победителем.
 |
| **7** | **Составление отчетов, взаимодействие с контрольными органами** | **16** | **8** | **8** |  |  |  |
| **7.1** | **Составление отчетов** | **8** | **4** | **4** | **Тестирование** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * [Отчет о предоставлении преимуществ СМП, СОНКО](http://xn--80abl9cua.xn--80aahqcqybgko.xn--p1ai/mod/url/view.php?id=2474).
* Отчет о достижении минимальной обязательной доли закупок российских товаров.
 |  |  |  | Тестирование по изученным темам | * Как подготовить отчет об объеме закупок у СМП, СОНКО.
* Как подготовить отчет о достижении минимальной обязательной доли российских товаров.
 | * Подготавливать отчет о закупках у СМП, СОНКО.
* Подготавливать отчет о достижении минимальной обязательной доли российских товаров.
 |
| **7.2** | **Взаимодействие с контрольными органами в рамках плановых и внеплановых проверок** | **8** | **4** | **4** | **Тестирование, решение кейса** | **Учащийся должен знать:** | **Учащийся должен уметь:** |
|  | * Обжалование действий (бездействия) заказчиков после 1 января 2022 г.
* Внеплановые проверки в отношении заказчиков: основания и процедура проведения.
* Условия привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере закупок.
* Инструменты смягчения наказаний за допущенные правонарушения в сфере закупок.
* Об уголовной ответственности за преступления в сфере закупок.
 |  |  |  | * Тестирование по изученным темам
* Практическое задание «Проанализировать жалобу участника закупок и подготовить на нее возражение»
 | * Какие существуют виды и уровни контроля в сфере закупок.
* Как проводятся плановые и внеплановые проверки в отношении заказчика.
* В каких случаях должностных лиц заказчика привлекают к административной ответственности за нарушения в сфере закупок.
* Как выбрать оптимальную линию поведения при рассмотрении дела об административном правонарушении.
* Какие преступления совершаются в сфере закупок как заказчиками, так и поставщиками.
 | * Подготовить возражение на жалобу участника закупки.
* Пользоваться процессуальными правами, имеющимися у заказчика при проведении проверок.
* Пользоваться различными методами минимизации ответственности за нарушения в сфере закупок.
* Направлять информацию о контрагенте, контракт с которым был расторгнут, для включения в РНП.
* Инициировать привлечение контрагента к административной ответственности по ч. 7 ст. 7.32 КоАП.
 |
|  | **Итоговая аттестация в форме зачета (тестирование** | **2** |  | **2** |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **260** | **162** | **97** |  |  |  |